

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного Учредителя

(Решение от «22» мая 2018 г. №20)

УСТАВ

**Частного профессионального
образовательного учреждения**

«АВТО-ПРОФИ»

(новая редакция №6)

г. Нижний Новгород
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное профессиональное образовательное учреждение «АВТО-ПРОФИ»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной собственником в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

– полное наименование Учреждения – **Частное профессиональное образовательное учреждение «АВТО-ПРОФИ»;**

– сокращенное наименование Учреждения – **ЧПОУ «АВТО-ПРОФИ».**

1.4. Учредителем (собственником) Учреждения является физическое лицо – гражданка Российской Федерации **Бокарева Ирина Борисовна.**

1.5. Место нахождения Учреждения: **г. Нижний Новгород.**

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – **частное учреждение.**

1.7. Тип образовательной организации – **профессиональная образовательная организация.**

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вместе с тем, вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем Уставе.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении его существования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

1.15. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, на льготы и права, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных организаций, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является *осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения*, направленным на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих и служащих;
- программ повышения квалификации рабочих и служащих.

2.3. Учреждение может производить обучение по программам профессионального обучения согласно перечня профессий рабочих и должностей служащих, утвержденного законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение также может реализовывать

- *дополнительные общеобразовательные программы*: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- *дополнительные профессиональные программы*: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ дополнительного профессионального образования не является основной целью деятельности Учреждения.

2.6. Реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ осуществляется в Учреждении в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Достижение поставленных целей реализуется в Учреждении посредством осуществления следующих видов деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по образовательным программам в соответствии с Уставом и лицензией, в случаях предусмотренных действующим законодательством;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам обучения;
- организация образовательного процесса: курсов, учебных занятий, лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, научно-методических конференций, выставок, стажировок, совещаний, вебинаров, веб-конференций, практических занятий, конкурсов, соревнований с обучающимися Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- разработка, производство и внедрение в учебный процесс учебно-методических комплексов, образовательных программ, учебных пособий, учебных наглядных пособий, программного обеспечения учебного назначения и справочно-информационного характера;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- организации конференций, совещаний учебно-методического и/или научного характера;
- обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

2.8. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет также следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными:

- осуществление консультационной, просветительской деятельности;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- осуществление издательской, рекламной, полиграфической, оформительской и дизайнерской деятельности;
- изготовление и/или приобретение и реализация учебных пособий, учебных наглядных пособий, методических материалов, рекомендаций, программного обеспечения учебного назначения и справочно-информационного характера, бланков, свидетельств, удостоверений, фото-, видео- и другой продукции в соответствии с целями Учреждения;
- аренда (субаренда) зданий, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иного имущества для осуществления своей хозяйственной деятельности;
- сдача в аренду зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;
- привлечение на добровольной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- организация деятельности библиотек;
- реализация авторских и инновационных программ;
- организации конкурсов (соревнований) по профессиональному мастерству.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение в соответствии с лицензией реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. **Программы профессионального обучения:**

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

3.1.2. **Дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых:**

- дополнительные общеразвивающие программы.

3.1.3. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, учебными планами, учебными программами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.6. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность в одну или несколько смен.

3.7. Обучающиеся в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.9. Основными условиями реализации программ профессионального обучения являются следующие:

3.9.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.9.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.9.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.9.4. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов, примерных программ (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, если иное не установлено действующим законодательством.

3.9.6. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.9.7. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.10. Основными условиями реализации дополнительных общеобразовательных программ являются следующие:

3.10.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.10.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.11. Основными условиями реализации дополнительных профессиональных программ являются следующие:

3.11.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.11.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.11.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.11.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.11.5. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.11.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.11.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе

- посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.11.8. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.
- 3.11.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.11.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.
- 3.11.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 3.11.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 3.12. Учреждение вправе реализовывать вышеперечисленные образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 3.13. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения.
- 3.14. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 3.15. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.16. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.17. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, реализующими образовательные программы посредством сетевой формы.
- 3.18. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы организации, реализующие образовательные программы посредством сетевой формы, совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются действующим гражданским законодательством и оформляются договором на оказание платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.3. Участники образовательного процесса обладают правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.
- 4.4. Обучающиеся имеют следующие права:
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
 - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.5. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.6. Обучающимся запрещается:
- приносить, передавать или употреблять в Учреждения табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать средства, которые могут привести к изрывам и возгоранию;
 - любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
 - пропускать учебные занятия без уважительных причин.
- 4.7. Прочие обязанности обучающихся, а также их ответственность устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.8. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения, договором на оказание платных образовательных услуг.
- 4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.10. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами или гражданско-правовыми договорами, заключенными с Учреждением.
- 4.11. Педагогические работники имеют следующие основные академические и трудовые права, а также социальные гарантии:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные академические права, трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать требования устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, положений трудового (или гражданско-правового) договора, а также других локальных нормативных актов Учреждения.

4.13. Перечень обязанностей и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные УК РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ.

- 4.15. Работники принимаются в Учреждение Директором на условиях трудового договора или гражданско-правового договора.
- 4.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, либо гражданско-правовыми договорами с работниками.
- 4.17. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.
- 4.18. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителя (собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- взимание платы за образовательные услуги;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных положениями настоящего Устава;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения или имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления собственником, либо закрепленным за учреждением на правах аренды, субаренды и на прочих законных основаниях;
- банковские кредиты;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Учреждение частично финансируется Учредителем (собственником его имущества) посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

5.4. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением, а также на имущество, приобретенное Учреждением, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

5.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

5.6. Учреждение не является собственником имущества, которое ему передал Учредитель (собственник).

- 5.7. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.
- 5.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
- 5.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
- 5.10. Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 5.11. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
- 5.12. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению Учредителю (собственнику) Учреждения.
- 5.13. Учреждение осуществляет основной вид деятельности - образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 5.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.
- 5.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.16. Учреждение вправе выступать также в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора (субарендатора) и арендодателя (субарендодателя) имущества. При этом средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются Учреждением на уставные цели для обеспечения и развития образовательного процесса.
- 5.17. Учредитель (собственник) вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.
- 5.19. Учредитель (собственник) несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя (собственника) и созданных им юридических лиц.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяется настоящим Уставом.

6.3. В систему органов управления Учреждения входят:

- Учредитель
- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения
- Педагогический совет
- Директор.

6.4. Высшим органом управления Учреждением является его **Учредитель (собственник)**.

6.4.1. Решения Учредителем (собственником) принимаются единолично и оформляются в письменной форме.

6.4.2. Учредитель (собственник) вправе:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Учреждения, получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

6.4.3. Учредитель обязан:

- обеспечивать соблюдение Учреждением уставных целей;
- участвовать в образовании имущества Учреждения в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в принятии решений, без которых Учреждение не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Учреждение.

6.4.4. К исключительной компетенции Учредителя в деятельности Учреждения относятся следующие вопросы:

- утверждение и изменение устава Учреждения;
- создание и ликвидация филиалов Учреждения;
- открытие и закрытие представительств Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- переименование Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об его участии в других юридических лицах;
- принятие решений о вступлении Учреждения в союзы и ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- одобрение любых видов договоров, сумма которых превышает лимит, установленный решением Учредителя;

- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- назначение ревизора Учреждения для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ревизором проводится 1 (один) раз в год;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.4.5. Учредитель может иметь и другие права и обязанности, предусмотренные законом и Уставом Учреждения.

6.5. В Учреждении формируются **коллегialные органы управления**, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет.

6.5.1. Деятельность **Общего собрания работников и обучающихся Учреждения** регламентируется настоящим Уставом. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции. Срок полномочий данного органа управления – бессрочно.

6.5.2. Все работники, а также представители обучающихся Учреждения имеют право присутствовать на Общем собрании работников и обучающихся Учреждения, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников и обучающихся Учреждения с момента подписания трудового договора с Учреждением. В состав Общего собрания работников и обучающихся Учреждения не входят работники, осуществляющие деятельность по гражданско-правовым договорам и на условиях совместительства. Представители обучающихся делегируются в состав Общего собрания работников и обучающихся Учреждения по одному человеку из каждой учебной группы, проходящих обучение на момент проведения Общего собрания работников и обучающихся Учреждения, путем прямого открытого голосования среди обучающихся в учебной группе. Каждый работник и представитель обучающихся Учреждения имеет равные права и имеет один голос при голосовании.

6.5.3. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения проводится не реже одного раза в год. По требованию не менее 2/3 работников Учреждения, либо по требованию Ревизора, Учредителя или Директора может созываться внеочередное Общее собрание работников и обучающихся Учреждения. О месте и времени проведения, а также о повестке дня Общего собрания работники и обучающиеся Учреждения должны быть уведомлены не позднее, чем за 10 (десять) дней до назначенного срока. Ответственность за созыв, организацию и проведение Общего собрания работников и обучающихся несет Директор Учреждения или лицо его заменяющее.

6.5.4. Уведомление работников и обучающихся Учреждения о проведении общего собрания производится любым способом по усмотрению Директора Учреждения.

6.5.5. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Учреждения относятся следующие вопросы:

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач по основной уставной деятельности;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение предложений по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда, быта, отдыха работников;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.6. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины общего числа работников и представителей обучающихся Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов работников и обучающихся Учреждения, присутствующих на собрании. Голосование по вопросам повестки дня проводится посредством прямого открытого голосования.

6.5.7. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения открывает Директор Учреждения, который председательствует на собрании или в его отсутствие – заместитель директора, затем избирается Секретарь.

6.5.8. Решения Общего собрания работников и обучающихся оформляются протоколом в письменной форме. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.5.9. В протоколе о результатах голосования указываются: дата и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.6. В целях решения сложных педагогических, научных и учебно-методических вопросов, совершенствования организации образовательного процесса Учреждения, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет**. Срок полномочий данного органа управления – бессрочно. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

6.6.1. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят Директор, заместители Директора и педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

6.6.2. На заседаниях Педагогического совета при необходимости могут присутствовать Учредитель (или его представители); представители общественных органов; работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета; работники,

осуществляющие деятельность на условиях совместительства; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; обучающиеся (или их представители).

6.6.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Уведомление членов Педагогического совета Учреждения о проведении заседания производится любым способом по усмотрению Директора. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

6.6.4. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организация и совершенствование учебной, учебно-методической, воспитательной, научной деятельности Учреждения;
- обобщение и внедрение новых методик и образовательных технологий, передового педагогического опыта;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- заслушивание отчетов по работе отдельных педагогов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров и административных работников;
- одобрение осуществления сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения за совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Голосование по вопросам повестки дня проводится посредством прямого открытого голосования. Каждый член Педагогического совета при голосовании имеет один голос.

6.6.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом в письменной форме. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение. Протокол подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

В протоколе о результатах голосования указываются: дата и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.7. Единичным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, принимаемый на работу путем заключения с ним трудового договора. Директором может быть назначен Учредитель

(собственник). Решение о назначении Директора принимается Учредителем (собственником) Учреждения. Срок полномочий Директора - **3 (три) года**.

6.7.1. Директор Учреждения возглавляет Учреждение и решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, Общего собрания работников и обучающихся Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

6.7.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке расчетных, текущих и других счетов;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность работников в соответствии с трудовым законодательством;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения, ставшую известной ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
 - своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.7.4. Компетенция Директора Учреждения:
- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
 - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
 - назначает заместителей директора, руководителей структурных подразделений Учреждения;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
 - обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
 - организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
 - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;
 - решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.7.5. В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель директора. Заместитель директора в отсутствие Директора имеет право подписи финансовых и юридических документов при наличии приказа об исполнении обязанностей директора.
- 6.7.6. Заместитель директора имеет право подписи на финансовых и юридических документах в рамках полномочий, определенных доверенностью.

6.7.7. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю (собственнику) и организует выполнение его решений.

6.7.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по другим вопросам его деятельности.

7.3. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются органами управления Учреждением в рамках компетенций, закрепленных за ними действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: положения, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, программы, распорядки и другие документы.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора или напрямую подписываются директором и заверяются печатью Учреждения.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу, а также действующему законодательству.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения к Уставу вносятся решением Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 9.4. Учреждение может быть преобразовано Учредителем (собственником) в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 9.5. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемнику.
- 9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
- 9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться
- по решению Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
 - по другим основаниям, предусмотренным законодательством.
- 9.8. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 9.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- 9.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 9.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 9.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 9.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 9.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 9.16. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета

- 9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к чей другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 9.4. Учреждение может быть преобразовано Учредителем (собственником) в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 9.5. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемнику.
- 9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
- 9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться
- по решению Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
 - по другим основаниям, предусмотренным законодательством.
- 9.8. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 9.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- 9.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 9.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 9.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 9.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 9.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 9.16. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета

и т. п.) передаются на хранение в архив Нижегородской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.17. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Учреждения.

10.3. В случае необходимости в Устав могут быть внесены изменения и дополнения.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 12.12.2005

ОГРН 1055233095257

Учетный номер 5214040079

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

21 (двадцать один) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

А.В. Бутус

