

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АВТО-ПРОФИ»**

**(ЧПОУ «АВТО-ПРОФИ»)**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом директора**

**ЧПОУ «АВТО-ПРОФИ»**

**от 01.08.2022 № 27**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение), регламентирует порядок перевода и отчисления обучающихся в ЧПОУ «АВТО-ПРОФИ» (далее – Учреждение) при прохождении обучения по образовательным программам, реализуемых Учреждением (далее – программы или программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 N 1441; Приказ Минобрнауки от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» №185; Устава Учреждения.

**2. Порядок перевода обучающихся в Учреждении**

2.1. Перевод в Учреждении осуществляется в течение срока действия договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор)

- из одной группы в другую при условии наличия свободных мест в группе;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;
- с одной образовательной программы на другую.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося оформляется дополнительным соглашением к договору и приказом директора Учреждения.

### 3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего раздела.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора на обучение;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- невозможности надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (например, пропуска более 30% занятий без уважительной причины, систематическое невыполнение домашних заданий);
- неисполнения или нарушения устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- неликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации и выполнению учебного плана в сроки и в порядке, определяемым Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основе личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и заключения с ним(и) соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Учреждения осуществляется путем направления обучающемуся уведомления об отчислении и копии приказа об отчислении обучающегося из Учреждения и заключения с ним(и) соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг подлежит расторжению на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.8. Обучающимся, прекратившим обучение по собственной инициативе, либо отчисленным по инициативе Учреждения, плата за фактически полученный объем образовательных услуг на момент расторжения договора об оказании платных

образовательных услуг не возвращается. При этом оставшаяся сумма, внесенная авансом в оплату за обучение, возвращается обучающемуся в части, обусловленной договором об оказании платных образовательных услуг. В случае, если авансовый платеж обучающегося не покрывает фактически понесенных Учреждением расходов на его обучение, обучающийся обязан доплатить недостающую сумму Учреждению.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения по утвержденной Учреждением форме.

Директор ЧПОУ «АВТО-ПРОФИ»

И.Б. Бокарева

*Настоящие «Правила приема обучающихся в Учреждение» приняты решением Общего собрания работников и обучающихся Учреждения 18.07.2022 (Протокол №2)*

